

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองหลุบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ	
๑. ปรับฐานความคิดของนักเรียนและบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวมให้แก่ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน	(๑) จัดการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวมให้แก่ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน								■					งานบริหารงานทั่วไป	
		(๒) จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม						■							งานบริหารงานทั่วไป	
		(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน							■	■	■	■	■	■	■	งานบริหารงานทั่วไป
		(๔) ครูที่ปรึกษาประจำชั้นสอดแทรกความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมในช่วงชั่วโมง Home Room									■	■	■	■	■	งานวิชาการ

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองหลุบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (ต่อ)

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๓. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านการทุจริต	บุคลากรของโรงเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๑) จัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แก่บุคลากรของโรงเรียน โดยบรรจุเป็นวาระการประชุม ประจำเดือนของโรงเรียน													งานบริหารงานบุคคล
		(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป
		(๓) ประชุมบุคลากรของโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกันที่จะประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน													
๔. บุคลากรมีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตร่วมกัน	มีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตร่วมกัน	ประชุมบุคลากรของโรงเรียน เพื่อได้ข้อสรุปแนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือน ของโรงเรียน													งานบริหารงานบุคคล

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองหลุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม บริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ	
๓. ปลุกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนความคิดในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ	เสริมสร้างให้บุคลากร ของโรงเรียนมีจิตสาธารณะ	(๑) จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมค่านิยมจิตสาธารณะ แก่บุคลากรเน้นการปรับเปลี่ยนความคิดในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน													งานบริหารงานบุคคล	
		(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรณีตัวอย่างการรักษาผลประโยชน์ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน														งานบริหารงานทั่วไป
		(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรณีตัวอย่างการรักษาผลประโยชน์ สาธารณะผ่านจอภาพประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน														งานบริหารงานทั่วไป
๔. รวบรวมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	โรงเรียนมีองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	(๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต													งานบริหารงานทั่วไป	

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองหลุบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ	
๑. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	(๑) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	(๑) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน													งานพัสดุ	
		(๒) แจ้งประกาศเชิญชวนให้มาบริษัท/ห้าง/ร้านมาเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่าย สารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของโรงเรียน														งานพัสดุ
		(๓) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและแจ้งประกาศผลผู้ ชนะ การซื้อหรือจ้างให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่าน ทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์														งานพัสดุ
	(๒) บุคลากรของโรงเรียน สามารถเข้าใช้/ถึง โพร- แกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการ ตรวจสอบ	นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้บันทึก/รายงาน ซึ่งบุคลากร ของโรงเรียนสามารถเข้ามาศึกษาได้														งานเทคโนโลยี
(๓) มีช่องทางสื่อสารกับ โรงเรียนที่หลากหลาย และ สื่อสารได้อย่าง รวดเร็ว	โรงเรียนมีช่องทางสื่อสารระหว่างบุคลากรของ โรงเรียน และ บุคคลภายนอกที่หลากหลายและสื่อสารได้ อย่าง รวดเร็ว อาทิ อีเมลล์ จดหมาย และโทรศัพท์														งานบริหารงาน ทั่วไป	

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองหลุบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก(ต่อ)

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ Smart - Phone ประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนและ บุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม	ประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนและบุคลากร ของโรงเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ Smart Phone													งานกิจการนักเรียน
๒. การพัฒนาและวิเคราะห์การประเมินด้าน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมิน การปฏิบัติงานของ บุคลากรด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	นักเรียนแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาประจำชั้น เมื่อสิ้นภาคเรียน													งานกิจการนักเรียน
		ผู้บังคับบัญชา/เพื่อร่วมงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในภาพรวมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การปฏิบัติงาน													งานบริหารงานบุคคล
๓. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการป้องกันการทุจริต	จัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะด้านการป้องกันการ ทุจริต โดย บรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของ โรงเรียน													งานบริหารงานบุคคล

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองหลุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภายในและระหว่างหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๑. สนับสนุนหน่วยงานภายในโรงเรียนปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	บุคลากรของโรงเรียน ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต	บุคลากรของโรงเรียนทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต													งานบริหารงานบุคคล
๒. บูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต	โรงเรียนเครือข่ายเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดประชุมชี้แจงโรงเรียนเครือข่ายให้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต													งานบริหารงานวิชาการ