



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2566**

ของ

โรงเรียนบ้านหนองหลุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2566

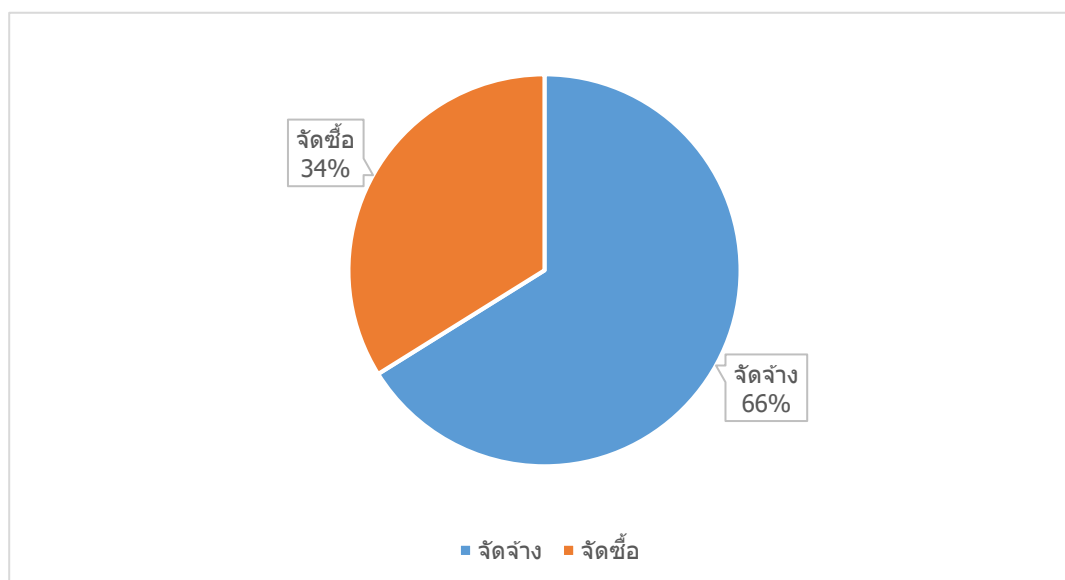
( 1 ต.ค. 2565 - 30 เม.ย. 2566 )

งานพัสดุโรงเรียนบ้านหนองหลุบได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – เดือนเมษายน 2566) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 62 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ
จัดจ้าง	41	100
จัดซื้อ	21	100
รวม	62	100

### แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – เดือนเมษายน 2566) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ จำนวนรวม 62 รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	1,585,225.00
รวม	1,585,225.00

จากตารางที่ 2

(1) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,585,225.- บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 62 รายการ

(3) ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

บุคลากรครูในโรงเรียนมีจำนวนจำกัด ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนมีภาระงานเพิ่มมากขึ้นในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานการสอน

(4) ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(นางสุภาพ แदनสุข)  
หัวหน้าพัสดุ





၈၂